

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo mes de Marzo del 2020

Doctora  
**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**  
SUPERVISOR CONTRATO No. 1326522  
Coordinadora de Formación Profesional G2  
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes marzo del año 2020

**Referencia:** No 1326522 contrato del 2020.

**CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.891.821, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento, Empresarismo Y Fondo Empreder- SBDC- Centro de Desarrollo Empresarial Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 1326522, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (45.760.000) incluido IVA, de conformada con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma de pagos, los honorarios serán pagados por el SENA, al Contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N° 536-748166-65 del banco BANCOLOMBIA, cuya Titular es la contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada a la supervisión del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en el que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y Riesgos laborales así como los demás documentos necesarios para el pago.



**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es de 11 meses, hasta el 30 de diciembre del 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 05 de Febrero del 2020  
Fecha terminación: 30 de Diciembre del 2020

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                           | Evidencias                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Teniendo en cuenta las metas asignadas a cumplir en la vigencia del 2020, se programaron las actividades a realizar mes a mes | Formato de plan de acción |
| 2  | Se envió el plan de acción de la meta asignada por el líder del SBDC, el cual debe cumplirse para la vigencia del 2019.                                                                                                                                                            | Se envió el plan de acción de la vigencia 2020, al líder del SBDC-                                                            | Formato de plan de acción |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3 | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento                                                                                                                                                            | Se debe dar cumplimiento, a las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas durante la vigencia del 2020                                                                                                                                                                                                             | Listado de asistencia aprobado |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.                          | Se debe registrar la información en la plataforma neoserra de manera confiable y oportuna, en las fechas establecidas por la Dirección Nacional                                                                                                                                                                                          | Listado de asistencia aprobado |
| 5 | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.                                                                                                        | Se llevo a cabo un evento de sensibilización en los temas relacionados con emprendimiento, empresarismo y fondo emprender a 10 mujeres amas de casa del Municipio del Medio Atrato, Y 11 aprendices sena del programa de formación Tencologo en Sistemas jornadas de la mañana sede centro, como también a 18 mujeres de complementaria. | Listado de asistencia aprobado |
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Durante este mes se esta se asesoro a un empresario en procsos de formulación del plan de negocio con destino OFF, con el fin de formalizar la empresa ante la cámara de comercio de Quibdó                                                                                                                                              | Listado de asistencia aprobado |



|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 7  | marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. | Guitierrez, representante legal de la empresa beneficiaria de los recursos fondo emprender <b>PISCICOLA TOBOGAN S.A.S</b> , en los procesos de puesta en marcha, y seguimiento en plataforma de las actividades cargue de avances |                                               |
| 8  | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.                                        | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                                                                                                                                                                                     | Durante este mes no se ejecuto esta actividad |
| 9  | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas                                                                                                        | Se procura cumplir con los compromisos adquiridos con los emprendedores en los tiempos estipulados                                                                                                                                | Listado de asistencia y formatos de actas     |
| 10 | Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias                                                                           | Se llevo a cabo un entrenaiento en la temática contable, a la empresa Centro recreacional Citara                                                                                                                                  | Listado de asistencia                         |
| 11 | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación..                     | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                                                                                                                                                                                     | Durante este mes no se ejecuto esta actividad |



|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 12 | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. | Participación en reunión de seguimiento programada por el líder.<br><br>se participó de la agenda de cierre del evento de EDUCAPAZ, "Champa Educativa: Canaleteamos por la transformación del Chocó" en la cabecera Municipal del Medio Atrato<br>Participación de videoconferencia en temas relacionados con la firma de contratos de cooperación | Registros fotográficos y listados de asistencia                   |
| 13 | Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional                                                                                                                    | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                     |
| 14 | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),                                                                                | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                     |
| 15 | Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas                                                                                              | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante este mes no se ejecuto esta actividad                     |
| 16 | Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.                               | Se revisaron y entregaron los soportes que respaldan el cumplimiento de las metas e indicadores correspondientes a este mes                                                                                                                                                                                                                        | Formatos de actas y listado de asistencia, registros fotográficos |
| 17 | Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.                                                                                                                     | Se entrega oportunamente los soportes correspondientes a las avances en el cumplimiento de las metas ejecutadas durante este mes.                                                                                                                                                                                                                  | Formatos de actas y listado de asistencia, registros fotográficos |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se contará con la ética profesional, para salvaguardar y respaldar la información de forma confidencial y fidedigna | Se contará con la ética profesional, para salvaguardar y respaldar la información de forma confidencial |
| 19 | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | Se dará cumplimiento acabadidad a las obligaciones contractuales durante la vigencia del 2020                       | Formatos aprobados, registros fotográficos, listados de asistencia                                      |
| 20 | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se ejecutaran todas aquellas actividades que sean asignadas por el líder durante la vigencia del contrato           | Formatos aprobados, registros fotográficos, listados de asistencia                                      |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



siqa

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | 025                     | Medio Atrato            | 03/03/2020                | 03/03/2020   |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, N° 4328711281, expedido por SANITAS, correspondiente al mes de febrero del 2020. dando cumplimiento al Decreto 1273 2018.

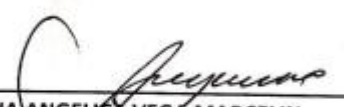
Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 18 de febrero hasta el 15 de Marzo; así mismo las acciones y evidencias del 16 al 31 de marzo serán aportadas en el informe del mes de abril del 2020, por ocasión del corte en la entrega de planillas según circular 27-2-2019-000411 del 12 de febrero de 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

  
CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS  
Contratista  
C.C. No. 35.891.821

Recibí a satisfacción:

  
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN  
Supervisora Contrato 1326522 de 2020  
Cargo Coordinadora de Formación G2

**REGISTROS FOTOGRAFICOS NOMINA DE FEBRERO DEL 2020**

**Tema:** Reunion de seguimiento equipo SBDC

**Lugar:** Sala de juntas SBDC

**Fecha:** 04 de febreo del 2020



**Tema:** Participacion del evento de EDUCAPAZ

**Lugar:** Aula de formación del programa de salud ocupacional

**Fecha:** 03 de marzo del 2020.



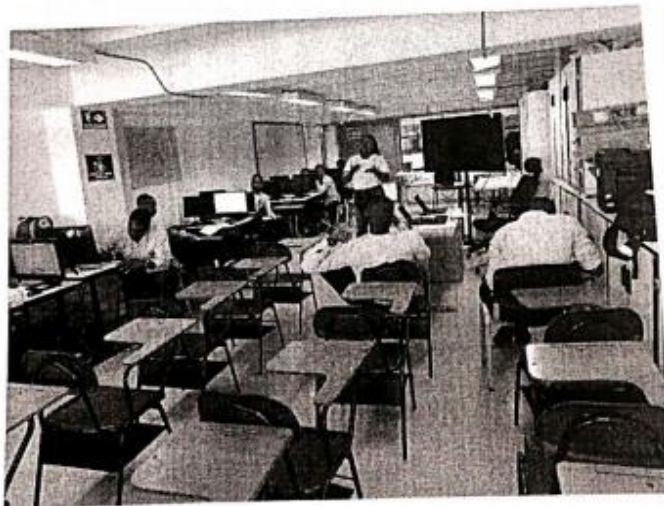


siqa

**Tema:** Sensibilización En Emprendimiento y Espíritu Emprendedor  
**Lugar:** Instalaciones casa hogar Municipio del Medio Atrato  
**Fecha:** 03 de Marzo del 2020



**Tema:** Sensibilización En Emprendimiento y Espíritu Emprendedor  
**Lugar:** Ambiente de Tecnólogo de Sistema SENA- Regional Chocó Cra 1.  
**Fecha:** 12 de Marzo del 2020



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

© SENAComunica

CIUDAD Y FECHA: **Quibdo 12 de Marzo 2020**  
OBJETIVO/TEMA: **Programa Complementario - SENA.**

LISTA DE ASISTENCIA

| NO | NOMBRE                 | CÉDULA     | CARGO        | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/TP | PRIMA   |
|----|------------------------|------------|--------------|---------------------|--------------------|-------------|---------|
| 1  | Geleor Cordoba Holfo   | 35556015   | Aprendiz     |                     |                    | 302413385   | SENA    |
| 2  | Luz Edilma Sanchez     | 35895516   | Aprendiz     |                     |                    | 312665805   | La Olla |
| 3  | Liliana Cordero        | 35555619   | Aprendiz     |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 4  | María del Pina Guevara | 26303927   | Aprendiz     |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 5  | Eddy Oñer Parra        | 1003913018 | Estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 6  | Yarey Parada Palma     | 1072431655 | Estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 7  | Yarlin Ramirez         | 1072470730 | Estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 8  | Minerva Bengifo        | 7072462330 | Estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 9  | Enith Chala M          | 1004010391 | 11111        |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 10 | Martha Rivas           | 35896026   | Amad. cura   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 11 | Marina Restrepo        | 35890035   | manipulacion |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 12 | Susana Martinez O.     | 1072451966 |              |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 13 | Aray Salazar Muriel    | 704543673  | estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 14 | Mildrey Mena Pajero    | 1003929409 | estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 15 | Yumtha Palacios        | 119329104  | Estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 16 | Raquel Andrucci        | 1003851227 | estudiante   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 17 | JHASIDA CASTRO P       | 43158316   | ESTUDIANTE   |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 18 | Luz YASIRI PADILLA     | 35896730   |              |                     |                    | 310615587   | Alfama  |
| 19 |                        |            |              |                     |                    | 310615587   | Alfama  |

CIUDAD Y FECHA: **Municipio Macho Photo 03. Marzo 2020**  
OBJETIVO/TEMA: **Charles de Sena, biografía Al emprendimiento y Espiritu Emprendedor Orientado a Mujeres.**

| No | NOMBRE                    | CÉDULA       | CARGO        | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/P | FIRMA       |
|----|---------------------------|--------------|--------------|---------------------|--------------------|------------|-------------|
| 1  | Marielis Mosquera M       | 1073536469   | ama de casa  |                     |                    | 3105241320 | Marielis M  |
| 2  | Ofelia Isabel Mosquera C  | 35.8748765   |              |                     |                    | 3112510404 | DFE 110/50  |
| 3  | Meliso Andrade Mosquera   | 1077440072   | Fotografante |                     |                    | 3116215622 | xmelo5501   |
| 4  | Xenia Yareth Chavarría    | 1.193031314  |              |                     |                    | 3127308511 | Yareth d.R. |
| 5  | Sandra M. anpillamoren    | 1.1205241019 | ama de casa  |                     |                    |            | 50642000    |
| 6  | Uliviana. Melillo Salcedo | 1077443440   | ama de casa  |                     |                    | 3127169267 | Uliviana    |
| 7  | Luz Yordina Palacios      | 1003900381   | ama de casa  |                     |                    | 3218727279 | Luz Y       |
| 8  | Rosa Angelica Rivas       | 1077444910   |              |                     |                    | 3115725258 |             |
| 9  | Edurne Mosquera           | 35.8775723   |              |                     |                    | 3125372374 |             |
| 10 | Carmin Eulio Noriano M    | 1.128526288  |              |                     |                    |            |             |
| 11 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 12 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 13 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 14 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 15 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 16 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 17 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 18 |                           |              |              |                     |                    |            |             |
| 19 |                           |              |              |                     |                    |            |             |